

DETERMINA n. 9.427 del 21 aprile 2022

Oggetto: Consulenza in materia di "Separazione contabile: redazione ed invio dei conti annuali separati all'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) - importo €. 12.800,00 oltre IVA

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le linee guida A.N.A.C. n. 3 di attuazione del D. Lgs 50/2016, recanti "nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate con delibera n.1096 del 26.10.2016 e successivamente aggiornate con delibera n.1007 del 11.10.2017;

VISTO il documento dell'1.07.2018 prot. n. 5772 recante Disposizioni organizzative in materia di progettazione, appalti ed esecuzione di opere, servizi e forniture;

VISTA la nota del 7.01.2019 n. prot. 30 recante "Integrazioni e modifiche all'atto organizzativo in materia di progettazioni ed appalti n.5772 dell'11.07.2018";

VISTA la delibera n.30, adottata nella seduta del 29/03/2019, in cui il CdA di Consac gestioni idriche spa, tra le deleghe attribuite al Direttore generale ha conferito la contrattualistica relativa a lavori, servizi e forniture;

VISTO il vigente Regolamento Affidamento Lavori, Servizi, Forniture a firma dello scrivente Direttore Generale rev. Nov. 2021;

CONSIDERATO che Consac è soggetta alle disposizioni regolatorie in tema di "separazione annuale dei conti";

PRECISATO

- che per l'affidamento è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
 - di ordine generale:
 - insussistenza di uno qualsiasi dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - di idoneità professionale:
 - iscrizione presso il competente ordine professionale così come previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - iscrizione sulla piattaforma gare telematiche e albo fornitori approvata con delibera di CdA n. 71 del 17/07/2019 ovvero acquisizione di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, da cui risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti
- che l'affidamento della consulenza avverrà secondo l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- che il contratto sarà stipulato secondo l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 "mediante corrispondenza secondo l'uso di commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta certificata o strumenti analoghi";

- Che la consulenza è dettagliatamente indicata nell'offerta economica prot. n. 22.9139.01 del 16/03/22 che forma parte integrante della presente determina.

Per tutto quanto sopra, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DETERMINA

- di affidare alla società Utiliteam Co. Srl con sede in Milano via F. Filzi, 27 CF/PI 04346160965, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, la consulenza così come dettagliatamente indicato nell'offerta richiamata in premessa per l'importo di € 12.800,00 oltre I.V.A.;
- di stabilire che la durata dell'affidamento è di anni 1 a decorrere dal 02 maggio 2022;
- stipulare il relativo contratto nella forma e con le clausole indicate in narrativa;
- di aver acquisito, ai fini di quanto previsto dalle disposizioni ANAC, il seguente CIG ZD53617220;
- demandare al dipendente rag. Attilio Lista di avviare la procedura di affidamento tramite la piattaforma digitale della società <https://consac.acquistitelematici.it/> inoltrando l'ordine all'O.E. Utiliteam Co. Srl con sede in Milano via F. Filzi, 27 CF/PI 04346160965;
- dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dei contratti;
- demandare all'Ufficio Gare e Appalti di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dei contratti, oltre alla pubblicazione (ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016) del provvedimento sul profilo del committente, nell'area "amministrazione trasparente", nonché a tutti gli altri adempimenti in materia di trasparenza previsti Legge190/2012 e dal D.Lgs.33/2013, precisando, altresì, che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatta salva l'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore del contratto.
- dare atto che la spesa trova copertura finanziaria con fondi propri della società provenienti dalla gestione del SII

Vallo della Lucania, 21 aprile 2022

Il RUP

Dott. Lidio D'Ambrosio



Visto

Il Direttore Generale

Ing. Felice Parrilli



Spettabile

Consac Gestioni Idriche S.p.A.
Via Ottavio Valiante, 30
84078 – Vallo della Lucania (SA)

c.a. Dott. Lidio D'Ambrosio

Milano, 16 marzo 2022
Prot. O 22.9139.01
Progetto C 10306

Oggetto: offerta per la realizzazione dei conti annuali separati per l'esercizio 2021

Egregio Dott. D'Ambrosio,

con la presente facciamo seguito alla Vs. gentile richiesta di predisporre un'offerta relativa all'oggetto.

1. Premessa e sintesi

Il presente servizio è rivolto alle aziende soggette alle norme di separazione contabile e tenute alla redazione ed invio dei Conti Annuali Separati all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: Autorità oppure ARERA).

Riguarda il supporto metodologico ed operativo per l'esecuzione del suddetto adempimento amministrativo ed include:

- raccolta di informazioni e dati inerenti all'esercizio concluso (attività esercitate, bilancio di esercizio, piani dei conti, dei centri di costo e delle commesse, saldi di contabilità generale ed analitica);
- analisi e mappatura, con la collaborazione della Committente, dei dati di cui sopra al fine di identificare caso per caso i corretti criteri di attribuzione;
- materiale predisposizione dei **CAS** in forma di prospetti Excel strutturati in modo coerente con i requisiti normativi e compatibili con i format per la trasmissione telematica;
- materiale redazione della bozza della nota di commento;
- eventuale produzione di riscontri o di piccole rettifiche richieste dai revisori contabili entro limiti ordinari;
- materiale caricamento dei dati economici e patrimoniali nel sistema telematico predisposto dall'Autorità, se richiesto.

Al personale amministrativo aziendale – laddove usufruisse del suddetto servizio – rimarrà il compito di:

- fornire alla Consulenza i dati di input in formato elettronico (es.: bilancio in PDF ed in XLS);
- contribuire ad eventuali analisi di mastri non direttamente associabili alle destinazioni di separazione contabile;
- relazionarsi con i propri revisori contabili di fiducia.

2. Utiliteam

2.1 La società

Utiliteam è una società di consulenza aziendale che si rivolge esclusivamente al settore delle Public Utilities distinguendosi per l'elevato livello di conoscenza ed esperienza verticale di settore sia per quanto riguarda gli assetti industriali e competitivi che per quanto riguarda la normativa, con particolare riferimento a temi quali le tariffe, l'unbundling contabile, la separazione funzionale, la qualità commerciale, la continuità e sicurezza, i contratti di fornitura, i processi di billing, la gestione della morosità, le gare per l'affidamento delle concessioni, la valorizzazione degli asset regolati, l'incentivazione delle rinnovabili e del risparmio energetico e molti altri capitoli normativi.

Tali conoscenze sono messe a disposizione in molteplici forme (consulenza, servizi, audit, *assessment*, *web services*, formazione *in house*, formazione *open*, pareri, ecc.) e sono abilitate attraverso molteplici competenze disciplinari (strategia, organizzazione, pianificazione economico finanziaria, contabilità, stima industriale, ecc.).

Nell'ambito delle Public Utilities la nostra società è attiva soprattutto nell'ambito delle attività oggetto di regolazione e controllo da parte dell'ARERA, vale a dire in primo luogo gas naturale, energia elettrica e servizio idrico e più di recente teleriscaldamento e gestione rifiuti.

L'elevata specializzazione di settore ha permesso ad Utiliteam di maturare le referenze di cui all'Allegato 2.

2.2 L'esperienza in materia di separazione contabile

Utiliteam assiste le imprese del settore delle Public Utilities per la generalità dei temi afferenti il sistema gestionale e contabile, incluso per quanto riguarda i profili connessi con la regolazione della tariffa.

Con espresso riferimento al tema della separazione contabile Utiliteam svolge:

- il servizio di predisposizione dei conti annuali separati,
- audit di conformità del sistema di tenuta della contabilità rispetto ai requisiti TIUC,
- la valorizzazione delle transazioni intercompany ai sensi del TIUC:
 - ◆ con metodo CUP, eseguendo analisi di mercato,
 - ◆ con metodo Cost Plus, progettando ed implementando il relativo modello,
- formazione,
- pareri,
- supporto in caso di ispezione ed eventuale istruttoria,
- ecc.

L'esperienza di Utiliteam al riguardo è molto rilevante, considerando ad esempio:

- oltre 10 anni di attività di consulenza in materia di separazione contabile,
- oltre 400 conti annuali separati predisposti,
- centinaia di partecipanti ai corsi di formazione open,
- esperienza maturata sui diversi regimi di separazione contabile (ordinario, semplificato, consolidato, servizi, ecc.),
- esperienza maturata su molteplici settori (gas, energia elettrica e sistema idrico) e su molteplici attività (produzione, distribuzione, misura, vendita, stoccaggio, ecc.),
- esperienza maturata anche per casistiche particolari (termovalorizzazione, cogenerazione, produzione da fonti rinnovabili, ecc.).

Dei 400 conti annuali separati predisposti da Utiliteam negli ultimi 10 anni:

- il 45% ha riguardato bilanci contenenti attività del settore gas,
- il 29% ha riguardato bilanci contenenti attività del settore energia elettrica,
- il 18% ha riguardato bilanci consolidati o contenenti attività di più settori,
- l'8% ha riguardato bilanci di aziende del settore idrico.

Tra i maggiori gruppi assistiti per la predisposizione dei conti annuali separati:

- 2i Rete Gas
- ASCO Piave
- BrianzAcque
- CAP Holding
- ESTRA
- IREN
- SMAT
- Toscana Energia

In allegato è riportato un elenco più esteso delle nostre referenze in materia di separazione contabile (Allegato 3).

3. Riferimenti normativi

La separazione contabile è una disciplina di rilevanza centrale nel quadro della riforma del settore energetico a livello europeo e di altri servizi pubblici locali, quali l'idrico, a livello nazionale. In ciascuno di questi casi è più o meno strettamente collegata alla disciplina tariffaria.

I principali riferimenti normativi inerenti la normativa di separazione contabile sono costituiti essenzialmente da:

- TIUC, Testo Integrato di Unbundling Contabile¹,
- Manuale di contabilità regolatoria².

Il TIUC contiene due distinti insiemi di norme, riferibili rispettivamente a:

- Prescrizioni sostanziali, cui è tenuta la generalità delle imprese che operano nei settori regolati dall'Autorità, secondo le quali i sistemi di tenuta della contabilità (generale ed analitica), il sistema di rilevazione dei *driver* ed il sistema dei contratti di servizio intercompany devono essere dotati di particolari e significativi requisiti;
- Adempimenti amministrativi, cui sono tenute le imprese al di sopra di specifiche soglie dimensionali, in base ai quali ogni anno, entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio, siano predisposti, sottoposti a revisione ed inviati telematicamente all'Autorità i cosiddetti conti annuali separati (di seguito: **CAS**).

Il Manuale di contabilità regolatoria fornisce un supporto per l'applicazione operativa delle disposizioni del TIUC e specifiche tecniche di dettaglio per la redazione dei **CAS**.

¹ "Testo integrato delle disposizioni dell'autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico in merito agli obblighi di separazione contabile (unbundling contabile) per le imprese operanti nei settori dell'energia elettrica e del gas e relativi obblighi di comunicazione" introdotto con Del. 231/2014/R/com e successivamente modificato.

² "Manuale di contabilità regolatoria" per la redazione dei conti annuali separati di cui all'Allegato A alla deliberazione 24 marzo 2016, 137/2016/R/com (TIUC).

Le linee guida contenute nel Manuale di contabilità regolatoria sono utili all'applicazione delle disposizioni del TIUC e rappresentano un punto di riferimento per l'Autorità per verificare la corretta applicazione, da parte delle imprese, delle disposizioni normative³.

Nella redazione dei CAS eventuali criteri adottati, che si discostino dalle specifiche tecniche contenute nel Manuale, devono essere oggetto nella nota di commento di apposita informativa che evidenzia come i criteri utilizzati siano conformi al TIUC.

4. Aspetti tecnici

4.1 Obiettivo

La Società ha l'obiettivo generale di ottemperare all'adempimento amministrativo consistente nella trasmissione all'ARERA dei conti annuali separati relativi al bilancio 2021.

Il presente servizio ha come specifico obiettivo la predisposizione dei suddetti CAS, corredati della relativa nota di commento, secondo le modalità prescritte dal TIUC e meglio specificate o raccomandate dal Manuale di Contabilità Regolatoria, entro termini utili affinché possano essere sottoposti a revisione e trasmessi all'Autorità entro la scadenza prevista dalla normativa.

Ulteriori obiettivi del progetto sono pertanto:

- l'ottenimento della certificazione dei bilanci *unbundled* di cui sopra, per quanto concerne esclusivamente l'operazione di separazione contabile;
- il trasferimento di *know how* verso il personale della Committente, limitatamente alle logiche ed alle modalità operative.

4.2 Modalità operative

4.2.1 Fase 1 - Analisi e raccolta dei dati economico-tecnici aziendali

Le attività oggetto di questa fase consistono in:

- rilievo dell'assetto societario ed in particolare delle aree di scambio di servizi tra le società del gruppo;
- rilievo della struttura organizzativa e dei principali processi attraverso i quali si svolgono le attività e si generano fatti di rilevanza economica;
- rilievo del sistema contabile aziendale;
- raccolta di documenti tra i quali, indicativamente, i seguenti, dove pertinenti:
 - ◆ schema societario e organigramma;
 - ◆ bilancio relativo all'esercizio da sottoporre ad unbundling, comprensivo dei saldi definitivi di Co.Ge. e Co.An. (anche bilancio di verifica);
 - ◆ bilancio *unbundled* relativo ad esercizi precedenti;
 - ◆ fogli di lavoro utilizzati per la predisposizione del bilancio *unbundled* relativo ad esercizi precedenti;
 - ◆ contratti di servizio intercompany e relative fatture;
 - ◆ documentazione relativa al calcolo della valorizzazione dei contratti di servizio intercompany;

³ Un elemento d'attenzione a tal proposito – riferibile nel caso specifico al settore idrico – è rappresentato, ad esempio, dall'aggiornamento del Manuale di contabilità regolatoria (versione 3.2 del 26 ottobre 2018) che l'Autorità dedica alla definizione di precise indicazioni circa le modalità di rilevazione nei CAS della componente di ricavo derivante dal FoNI (Fondo Nuovi Investimenti). Tale componente è assimilata contabilmente ad un contributo pubblico in conto impianti e l'Autorità sottolinea che come tale deve essere rilevata nei CAS dal gestore applicando l'OIC 16.

- ◆ piano dei Centri di Costo / Commesse;
- ◆ tabella di collegamento tra contabilità generale e contabilità analitica;
- ◆ altri da individuare nel corso del lavoro;
- rilievo dei *driver* di ribaltamento in uso per finalità gestionali ed in particolare dei *driver* adottati per la realizzazione dell'unbundling relativo ad esercizi precedenti;
- rilievo dei *driver* di attribuzione previsti dal TIUC da adottarsi per la realizzazione dell'unbundling;
- identificazione dei dati da estrarre dai sistemi contabili e da altre fonti;
- altri rilievi secondo le necessità che saranno individuate nel corso del lavoro.

Gli scopi conseguiti con questa fase di lavoro sono:

- comprensione di come si generano i fatti aventi rilevanza economica in relazione alle linee di business ed ai processi sottostanti;
- comprensione di come questi siano rappresentati nell'ambito del sistema delle destinazioni contabili;
- identificazione, di conseguenza, dei possibili criteri di corrispondenza tra risultanze contabili e le destinazioni previste dallo schema definito dalla normativa inerente l'unbundling;
- identificazione delle fonti disponibili più adatte per eseguire correttamente le attribuzioni (*driver*).

I rilievi previsti in questa fase sono le prime attività da eseguire ed una loro corretta e tempestiva impostazione costituisce la base necessaria per la regolare esecuzione delle successive fasi.

4.2.2 Fase 2 - Mappatura dei dati

Le attività oggetto di questa fase consistono in:

- acquisizione dei files contenenti i dati estratti dai sistemi aziendali secondo le specifiche concordate nel corso della fase precedente;
- verifica della mappatura delle risultanze della contabilità generale sulle diverse destinazioni contabili previste dall'Autorità ("Attività", "Comparti", "Servizi comuni" e "Funzioni operative condivise") utilizzando anche le informazioni desumibili dalla contabilità analitica e/o da altre fonti individuate nel corso della fase precedente;
- confronto con la Committente per verificare e condividere tali mappature.

La Committente rimane responsabile della congruità e dell'esattezza dei dati forniti (in quanto oggetto delle operazioni di rilevazione dell'intero esercizio). La Committente rimane responsabile inoltre della conformità del proprio sistema contabile, dei sistemi gestionali e delle procedure operative per la valorizzazione dei *driver* di attribuzione rispetto agli specifici obblighi della disciplina dell'Unbundling nonché della valorizzazione delle cessioni di beni e di prestazioni di servizio interne al gruppo societario. Indipendentemente dal prezzo effettivamente pagato, nei CAS tale valorizzazione dovrà avvenire in base al principio del prezzo di libera concorrenza tra le parti o di valore normale, vale a dire il principio del prezzo che sarebbe stato concordato tra imprese indipendenti per operazioni identiche o similari a condizioni similari o identiche nel libero mercato.

La Consulenza garantisce esclusivamente la corretta interpretazione del dettato normativo.

4.2.3 Fase 3 - Attribuzione alle Linee di Business

Le attività oggetto di questa fase consistono, ove pertinenti, in:

- attribuzione diretta alle attività di tutte le poste patrimoniali ed economiche che si è in grado di attribuire in modo completo ed esclusivo oppure che possono essere attribuite attraverso una specifica misurazione

fisica del fattore produttivo utilizzato, sulla base delle rilevazioni di contabilità generale o, qualora l'informazione non sia da questa desumibile, facendo ricorso alle rilevazioni di contabilità analitica;

- attribuzione diretta ai servizi comuni e, laddove necessario, alle funzioni operative condivise delle poste patrimoniali ed economiche che non si è in grado di attribuire direttamente alle attività, rilevando anche le eventuali transazioni interne tra servizi comuni e funzioni operative condivise, sulla base delle rilevazioni di contabilità generale e, qualora l'informazione non sia da questa desumibile, facendo ricorso alle rilevazioni di contabilità analitica;
- attribuzione dei crediti e/o dei debiti operativi, che non risultino direttamente attribuibili, alle attività, ai servizi comuni e alle funzioni operative condivise proporzionalmente all'ammontare complessivo annuo dei ricavi e/o dei costi a cui si riferiscono, rilevabile per ogni singola attività, servizio comune e funzione operativa condivisa;
- eventuale valorizzazione delle transazioni interne tra i singoli servizi comuni e tra i singoli servizi comuni e le singole funzioni operative secondo le modalità previste dall'Articolo 15 del TIUC;
- eventuale valorizzazione delle transazioni interne tra attività secondo le modalità previste dall'Articolo 18 del TIUC;
- analisi (o individuazione, se inesistenti) dei *driver* necessari per l'attribuzione delle poste economiche e patrimoniali non allocate direttamente alle Linee di Business.

In particolare:

- ◆ le componenti economiche e patrimoniali delle Funzioni Operative Condivise, se individuabili nella realtà aziendale, saranno attribuite attraverso i *driver* di allocazione definiti dall'allegato 1 del TIUC (art. 16);
- ◆ le componenti economiche e patrimoniali dei Servizi Comuni, se individuabili nella realtà aziendale, saranno attribuite attraverso i *driver* di allocazione definiti dall'allegato 2 del TIUC (art. 17);
- valorizzazione dei suddetti *driver* di ribaltamento;
- determinazione delle poste patrimoniali ed economiche riferibili ai comparti secondo le medesime regole previste per le attività di cui all'Articolo 12, integrando le eventuali informazioni, con rilevazioni gestionali ed elaborazioni contabili ex post, basate su criteri di significatività, attendibilità, ragionevolezza e verificabilità o, in ultima istanza, sulla base della prevalente attinenza della posta patrimoniale o economica al comparto di riferimento;
- attribuzione ai comparti delle poste economiche relative ai ricavi secondo le medesime regole di cui al punto precedente e nel rispetto del principio di correlazione tra costi e ricavi; qualora tale attribuzione non sia possibile, classificazione delle suddette poste al comparto residuale dell'attività relativo ai "Valori multicomparto".

Laddove gli spazi discrezionali lasciati dal dettato normativo e la disponibilità di dati lo consentissero (ad es. nella scelta dei *driver* di attribuzione), saranno valutati diversi possibili percorsi per la costruzione dei CAS e sarà sottoposto alla Committente quanto necessario per operare le scelte.

4.2.4 Fase 4 - Produzione dei bilanci *unbundled*

Le attività oggetto di questa fase consistono in:

- produzione materiale del bilancio *unbundled* nella versione definitiva;
- redazione in "bozza" della nota di commento: alla luce del dettato normativo, tale attività risulta essere molto delicata. Oltre alla numerosità dei requisiti minimi obbligatori da inserire in nota di commento, secondo quanto previsto dal TIUC, dovrà essere data specifica evidenza di:
 - ◆ descrizione delle procedure e dei sistemi di contabilità analitica e gestionale adottati per il rispetto del requisito di separazione contabile (applicazione art. 12);

- ◆ ribaltamenti operati dai Servizi Comuni e dalle Funzioni Operative Condivise alle attività, con indicazione di *driver* utilizzati e motivi della loro scelta (applicazione artt. 16 e 17);
- ◆ descrizione dei *driver* e delle basi dati gestionali utilizzati per la loro costruzione;
- ◆ natura, quantità e metodologie di valorizzazione delle transazioni interne tra i singoli servizi comuni e tra i singoli servizi comuni e le singole funzioni operative condivise (applicazione art. 15);
- ◆ natura, quantità e metodologie di valorizzazione delle transazioni interne tra attività (applicazione art. 18);
- ◆ natura, quantità e metodologie di valorizzazione delle transazioni all'interno allo stesso gruppo societario (applicazione art. 19);
- ◆ descrizione delle attività svolte marginalmente e non separate, nonché informazioni di dettaglio per verificare la liceità del loro trattamento (applicazione art. 5).

Vista la natura e la tipologia delle informazioni da inserire in nota di commento, la responsabilità finale delle stesse rimane quindi in capo alla Committente.

- eventuale confronto con i revisori contabili di fiducia della Committente avente per oggetto l'illustrazione delle attività svolte e dei criteri applicati ed avente il fine di facilitare le operazioni di certificazione.

Le attività di confronto con i revisori contabili sono escluse dalla quotazione del presente progetto, in quanto l'impegno derivante da tale fase è al di fuori del controllo della Consulenza e scarsamente prevedibile. Resta inteso che in caso di necessità e previo specifico accordo, Utiliteam è disponibile a fornire tale assistenza fino al buon esito, tramite quotazione specifica e "a consumo".

4.2.5 Fase 5 - Caricamento dei dati nel sistema telematico predisposto dall'Autorità

Questa fase è proposta in forma opzionale, in quanto da un lato dovrebbe normalmente essere eseguita direttamente da parte dell'esercente/gestore, ma dall'altro consiste in un'attività complessa ed impegnativa in considerazione delle caratteristiche del sistema telematico.

Essa consiste nella trascrizione dei dati prodotti in esito alle fasi precedenti all'interno delle maschere di caricamento presenti nell'ambito della modalità telematica. L'attività a carico della Consulenza include:

- il caricamento dei dati di cui sopra;
- il lancio delle procedure di ribaltamento, quadratura e congruenza fino al loro esito positivo.

Ne consegue che rimane a carico della Committente:

- il caricamento dei documenti di supporto (bilancio di esercizio, nota integrativa, nota di commento, eventuale bilancio consolidato, eventuali prospetti necessarie alle determinazioni tariffarie);
- le operazioni di invio (invio provvisorio, caricamento della relazione della società di revisione, invio definitivo).

Per l'accesso all'area riservata è necessario che la Committente metta temporaneamente a nostra disposizione le credenziali di accesso ed i corrispondenti supporti.

4.3 Tempi di esecuzione

Il servizio viene svolto in tempi compatibili con il termine per l'invio dei CAS all'Autorità, a condizione che la Committente operi con tempestività per quanto a suo carico, ovvero metta rapidamente a disposizione i documenti, i dati e le informazioni di dettaglio che le saranno richieste dalla Consulenza a più riprese nel corso del lavoro ai fini dell'esecuzione del presente incarico.

Si prevede che le attività vengano svolte nel periodo maggio-settembre 2022.

4.4 Impegno richiesto alla Committente

Alla Committente è richiesto il seguente specifico impegno:

- fornire tutte le informazioni richieste dal Consulente su supporto informativo (*office automation*): il Consulente non processerà documenti cartacei di dettaglio (a titolo di esempio: ordini di acquisto, fatture attive e passive, ordini di lavoro, buoni di prelievo di magazzino);
- individuare una risorsa interna (in area amministrativo-contabile) referente per tutte le attività di fornitura dei dati necessari richiesti da Utiliteam (con specifico riferimento all'oggetto), e per tutte le attività di verifica inerenti le corrette attribuzioni dei dati contabili. Tale figura farà anche da collegamento tra la Consulenza e le strutture interne eventualmente coinvolte nel progetto;
- assumere tutte le decisioni necessarie in merito alle modalità esecutive (es.: scelta di un *driver* in luogo di un altro tra quelli ammessi dal provvedimento), con il pieno supporto valutativo e propositivo offerto dalla Consulenza.

Rimangono inoltre a carico della Committente le seguenti attività:

- redigere la versione definitiva della nota di commento;
- ottenere la relazione di certificazione;
- trasmettere, secondo le specifiche modalità, i report previsti all'Autorità (fatte salve le operazioni eventualmente assegnate alla Consulenza);
- comunicare con congruo anticipo i rinvii degli incontri programmati.

L'estrazione dai sistemi informatici/informativi della Committente dei dati e delle informazioni necessarie per la predisposizione dei **CAS** rimane comunque in carico alla Committente.

4.5 Inclusioni ed esclusioni

La presente offerta **include** le seguenti prestazioni a cura della Consulenza:

- rilievo, mediante interviste ed acquisizione di documenti e dati, di ogni informazione relativa al sistema contabile e gestionale avente pertinenza con il presente lavoro, e loro valutazione critica volta a verificare il reale rispetto degli specifici requisiti di separazione contabile (es.: requisiti delle procedure contabili inerente la rilevazione fin dall'origine delle destinazioni);
- produzione dei bilanci *unbundled*, comprendendo:
 - ◆ verifica della mappatura dei dati e supporto metodologico per sue eventuali modifiche o integrazioni;
 - ◆ esecuzione materiale delle elaborazioni necessarie per la predisposizione dei **CAS**;
 - ◆ redazione in "bozza" delle note di commento, con tutti i requisiti obbligatori stabiliti dal **TIUC**;
 - ◆ caricamento dei dati economici e patrimoniali nel sistema telematico predisposto dall'Autorità, a condizione che tale operazione sia stata inclusa nell'incarico;
 - ◆ ogni altro contributo che nel presente documento è espressamente attribuito alla Consulenza.

Viceversa sono **esclusi** dalla presente offerta:

- analisi ed attribuzione di singole registrazioni che si rendessero necessarie nell'ipotesi che un dato saldo non sia suscettibile di essere posto in corrispondenza univoca con una destinazione *unbundling*;
- qualsiasi attività volta a quantificare i *driver* di allocazione, che si presuppongono correttamente rilevati tramite procedure aziendali controllate;
- qualsiasi attività volta all'individuazione del valore normale delle transazioni intercompany, che si presuppone sia un valore reso disponibile dalla Committente;

- redazione definitiva delle note di commento e sue eventuali modifiche o integrazioni che fossero richieste dal revisore contabile;
- caricamento dei dati economici e patrimoniali nel sistema telematico predisposto dall'Autorità, a meno che tale operazione non sia stata inclusa nel vostro ordine;
- esecuzione materiale delle comunicazioni all'Autorità per quanto attiene caricamento documenti, invio provvisorio e invio definitivo;
- contributi alla certificazione del bilancio civilistico;
- analisi massiva di documenti cartacei di dettaglio;
- assistenza nel corso delle operazioni di certificazione dei bilanci *unbundled*;
- predisposizione di eventuali prospetti non contemplati nella normativa attualmente in vigore;
- qualsiasi contributo che nel presente documento non sia esplicitamente descritto ed attribuito alla Consulenza.

5. Contenuti specifici dell'offerta

La presente proposta riguarda la predisposizione dei CAS relativi al bilancio di esercizio della società Consac Gestioni Idriche S.p.A. (la Società o la Committente) chiuso il 31/12/2021 e contenente le seguenti attività oggetto di separazione contabile:

- Acquedotto
- Depurazione
- Fognatura
- Altre attività idriche

La Società opera in un unico ATO e i Conti Annuali Separati verranno predisposti secondo il regime ordinario.

6. Sicurezza sanitaria

Il presente progetto sarà svolto nel rispetto del Protocollo di Sicurezza di Utiliteam e del Protocollo di Sicurezza della Committente, pro tempore vigente, che le parti si scambieranno prima dell'avvio del progetto.

Questo significa che i consulenti svolgeranno attività presso la sede della Committente:

- se consentito dai rispettivi protocolli,
- nel rispetto delle norme più restrittive tra quelle proprie e quelle adottate dalla Committente.

Si fa presente che il Protocollo di Sicurezza di Utiliteam, nell'edizione corrente (edizione 05 del 10/01/2022) prevede quanto segue:

11 Trasferte

Le trasferte sono in generale consentite, laddove ritenute necessarie, e possono pertanto essere normalmente svolte a condizione che il lavoratore verifichi preventivamente che siano garantite presso il destinatario misure di sicurezza uguali o superiori a quelle previste dal presente protocollo.

A tal fine il lavoratore dovrà preventivamente:

- inviare al destinatario a mezzo e-mail il presente protocollo con esplicita richiesta di conferma che presso la sede dove il lavoratore verrà ospitato è garantito il rispetto di misure di sicurezza compatibili con il presente protocollo, ovvero superiori se il protocollo del destinatario fosse più restrittivo, con particolare riferimento alle norme igieniche e di distanziamento,
- ottenere ed archiviare la e-mail con la quale il destinatario fornirà la conferma richiesta.

Il dipendente ha l'ordine di interrompere l'attività in trasferta, abbandonando la sede del Cliente, laddove quanto sopra non avvenisse concretamente.

Lo spostamento dovrà essere effettuato nel rispetto della vigente normativa, e comunque preferibilmente utilizzando un mezzo privato.

7. Conclusione del contratto

Il contratto relativo al progetto qui descritto (di seguito il "Contratto") è composto dal presente documento e dalle Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza di cui all'Allegato 1, che formano parte integrante ed essenziale del Contratto.

Laddove il presente documento contenesse indicazioni contrastanti con quelle indicate nelle Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza, prevale quanto indicato nel presente documento.

Il Contratto si conclude e diviene efficace nel momento in cui Utiliteam conferma per iscritto l'accettazione del vostro formale ordine, il quale dovrà essere composto da:

- la presente proposta sottoscritta e siglata su ogni pagina per accettazione, oppure un vostro ordine che riporti esplicitamente il riferimento alla presente offerta;
- le Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza di cui all'Allegato 1, debitamente sottoscritte.

L'eventuale avvio delle attività di progetto da parte della Consulenza sostituisce con pari efficacia l'accettazione scritta dell'incarico.

8. Quotazione

La quotazione del presente progetto è a corpo: i corrispettivi sono quindi richiesti a fronte della garanzia della produzione da parte della Consulenza dei risultati descritti nel capitolo 4.

Tale quotazione è impegnativa per il fornitore a condizione che risultino confermate le informazioni contenute nel capitolo 5: in difetto Utiliteam si riserva di richiedere eventuali specifici corrispettivi per attività che insorgessero o che si ampliassero in relazione a circostanze impreviste.

Ciò premesso, la quotazione del presente progetto è pari, al netto dell'IVA, a:

Componente offerta	Quotazione 2020	Quotazione 2021
Realizzazione conti annuali separati, escluso il caricamento dei dati nel sistema telematico per il 2021 (cfr. dal § 4.2.1 al §4.2.4 inclusi)	€ 12.500,00 (dodicimila/cinquecento/00 euro)	€ 11.800,00 (undicimilaottocento/00 euro)
Caricamento dati nel sistema telematico per l'anno 2021 (cfr. § 4.2.5)	€ 1.500,00 (millecinquecento/00 euro)	€ 1.000,00 (mille/00 euro)

I corrispettivi indicati escludono le spese di viaggio e soggiorno necessarie per le attività da svolgere al di fuori dagli uffici di Utiliteam, presso le sedi che saranno indicate dalla Committente. Le stesse saranno recuperate fatturando alla Committente per ogni giornata o frazione di giornata trascorsa presso la sede della Committente di Vallo della Lucania da parte di ciascun consulente, un importo forfetario onnicomprensivo pari a € 350,00.

Si prevede ad ogni modo che le attività possano essere svolte completamente da remoto.

9. Fatturazione e pagamento

La fatturazione avrà luogo secondo il seguente piano:

- 50% all'ordine;
- 50% alla conclusione del lavoro.

Il pagamento avverrà a 30 gg. dalla data di fine mese di fatturazione.

10. Validità

La presente offerta è valida fino al 15/04/2022.

11. Allegati

Al presente documento sono allegati:

- Allegato 1 – Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza
- Allegato 2 – Referenze generali
- Allegato 3 – Referenze in materia di separazione contabile

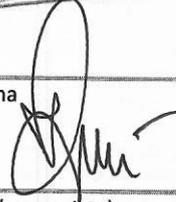
Con ciò crediamo di aver correttamente interpretato le vostre esigenze.

Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

Utiliteam
Account manager
(dott. Manuel Mora)



Per accettazione:

Data	Timbro e firma	
Codice destinatario (per l'invio della fatturazione elettronica)	Numero CIG (se previsto)	 consec gestioni idriche spa Direttore Generale (ing. Felice Parrilli)
Oggetto dell'ordine		
A. Predisposizione CAS e nota di commento	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
B. Caricamento dei dati nel sistema telematico	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

(si prega di restituire la presente siglata su ogni pagina e qui compilata e sottoscritta per accettazione)

Art. 1. PREMESSA

Si premette che:

- A. la Committente è un'azienda operante nel settore delle utilities;
- B. Utiliteam è una società di consulenza che si rivolge a tale settore in modo esclusivo, con attività diverse e presenza consolidata in tutto il territorio nazionale;
- C. il presente documento costituisce parte integrante di un contratto oggetto di una nostra offerta che lo richiama espressamente (di seguito: il Contratto);
- D. laddove tale offerta contenesse condizioni specifiche contrastanti con le presenti condizioni generali, prevalgono le condizioni specifiche.

Art. 2. REQUISITI CONTRATTUALI

I requisiti tecnici e le componenti dell'offerta che costituiscono oggetto di inclusione o esclusione sono specificati nel Contratto. Utiliteam non assume alcuna obbligazione oltre quelle previste dal Contratto.

La Committente è tenuta, a pena di decadenza da ogni azione, a comunicare per iscritto a Utiliteam qualsiasi rilievo o reclamo in merito alle prestazioni rese entro e non oltre 15 giorni dalla data di effettiva erogazione delle stesse.

Utiliteam e la Committente sono impegnate esclusivamente da quanto risulta dal Contratto. Ogni dichiarazione o affermazione fatta prima della sua conclusione, ed ivi non espressamente riprodotta, deve pertanto ritenersi priva di ogni effetto e come non compiuta.

L'eventuale esistenza di altri rapporti contrattuali tra Utiliteam e la Committente non determina alcuna colleganza con gli stessi che rimangono, pertanto, separati ed autonomi.

Art. 3. IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA**3.1 Definizione di Informazioni Confidenziali**

Per *Informazioni Confidenziali* si intendono tutte le informazioni orali, scritte, su supporto informatico o visivo, che, nell'ambito dell'esecuzione della consulenza regolata dal Contratto, saranno fornite dalla Committente ad Utiliteam o che fossero da questa ottenute in occasione di incontri, indipendentemente dal fatto che le stesse siano o meno specificamente definite "confidenziali" o "riservate", indipendentemente dal fatto che si riferiscano alla Committente o ad altre società del gruppo del quale la committente è parte o ai suoi soci e indipendentemente dallo scopo per il quale vengono fornite.

Per *Informazioni Confidenziali* si intendono inoltre le analisi, i rapporti, gli studi di valutazione, le conclusioni ed ogni altro documento o materiale, di qualsivoglia natura, predisposto o fatto predisporre da Utiliteam che contenga, si riferisca o derivi da *Informazioni Confidenziali*, fatta eccezione per le informazioni che siano generalmente disponibili al pubblico per causa diversa da una nostra rivelazione o che siano state da noi ricevute da qualsiasi fonte diversa dalla Committente.

3.2 Utilizzo delle informazioni confidenziali

Utiliteam si impegna a mantenere il segreto ed il più stretto riserbo circa le *Informazioni Confidenziali* e non potrà divulgarle, nemmeno parzialmente, in alcun modo ad alcun soggetto terzo, se non dietro espressa autorizzazione scritta della Committente. Utiliteam si impegna altresì a non utilizzare le *Informazioni Confidenziali* per qualsiasi finalità differente dall'esecuzione del Contratto. Utiliteam dovrà inoltre mantenere la riservatezza delle *Informazioni Confidenziali* in modo tale da impedirne la conoscenza da parte di qualsiasi soggetto non autorizzato adottando a tal fine le stesse misure di sicurezza che adotta per la protezione delle informazioni strettamente riservate di propria pertinenza.

3.3 Divulgazione obbligatoria

Nel caso in cui Utiliteam fosse obbligata per legge, provvedimento giurisdizionale o amministrativo a divulgare qualsiasi *Informazione Confidenziale*, Utiliteam informerà immediatamente la Committente al fine di consentire di ottenere un provvedimento di protezione o qualsiasi appropriato rimedio, ovvero di rinunciare alle disposizioni di riservatezza di cui al presente documento. Nel caso in cui un provvedimento di protezione o qualsiasi altro appropriato rimedio fosse ottenuto, Utiliteam farà tutto quanto nelle sue possibilità per assicurare che tutte le *Informazioni Confidenziali* divulgate siano coperte da tale ordine o altro rimedio. In ogni caso Utiliteam potrà divulgare solo ed esclusivamente quella parte di *Informazioni Confidenziali* la cui divulgazione sia richiesta dalla legge o da un provvedimento giurisdizionale o amministrativo.

3.4 Proprietà e restituzione

Qualsiasi documento, supporto informatico ovvero, in generale, elemento in cui siano incorporate *Informazioni Confidenziali*, rimarrà di esclusiva proprietà della Committente. Al completamento dell'esecuzione del Contratto, Utiliteam restituirà alla Committente tutte le *Informazioni Confidenziali* in suo possesso senza mantenerne alcuna copia. Distruggerà altresì tutte le copie di qualsivoglia analisi, studio, rapporto ed altro documento che contenga o si riferisca alle *Informazioni Confidenziali*.

In deroga a quanto sopra, Utiliteam conserverà un'unica copia delle *Informazioni Confidenziali* ricevute dalla Committente e delle *Informazioni Confidenziali* da essa prodotte quale output delle attività previste nel Contratto, compresa la Relazione finale predisposta al termine dell'incarico, al fine di poter dimostrare di aver eseguito la propria prestazione a regola d'arte nel caso in cui fosse necessario darne evidenza alla stessa Committente o a terzi.

La Committente avrà diritto di richiedere la distruzione anche di tale copia, a condizione che la stessa Committente abbia pagato per intero il corrispettivo stabilito per l'esecuzione dell'incarico e che essa abbia sottoscritto un apposito atto, con cui dichiara che Utiliteam ha adempiuto correttamente e in modo completo ed esaustivo alle obbligazioni del Contratto e, quindi, rinuncia, in modo totale e senza riserve, a sollevare qualsiasi contestazione sul lavoro svolto da Utiliteam in esecuzione del Contratto e manleva irrevocabilmente la stessa Utiliteam da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A semplice richiesta della Committente, Utiliteam confermerà per iscritto il suo adempimento dell'obbligo di distruzione di cui al presente paragrafo. Qualsiasi *Informazione Confidenziale* che non sia oggetto di restituzione o distruzione in conformità a quanto sopra, rimarrà soggetta agli obblighi di riservatezza di cui al presente documento per tutto il tempo in cui Utiliteam ne rimarrà in possesso.

3.5 Informazioni commercialmente sensibili

Utiliteam dichiara di conoscere le finalità e i contenuti della normativa in materia di Separazione Funzionale di cui al Testo Integrato di Unbundling introdotto con la deliberazione ARERA n. 11/07 e sue successive modifiche ed integrazioni. Si impegna pertanto a rispettare tali finalità ed in particolare a trattare con le modalità di massima riservatezza sopra esposte qualsiasi informazione commercialmente *sensibile*, sia essa espressamente qualificata come tale dalla Committente, sia essa comunque ritenuta tale in relazione al fatto che possa portare un vantaggio competitivo all'impresa commerciale del settore energia che ne venisse a conoscenza.

3.6 Dati personali

Ciascuna Parte, con la sottoscrizione del presente Contratto, in ottemperanza all'obbligo di informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel prosieguo "GDPR"), dichiara che ogni dato personale relativo alla controparte, acquisito in forza del presente Contratto e/o nella fase delle trattative, costituirà oggetto di trattamento ai sensi del GDPR in forma sia elettronica che manuale, al fine di eseguire il presente Contratto e adempiere ad ogni relativa obbligazione e/o ad ogni altro obbligo di legge derivante, direttamente e/o indirettamente, dal presente Contratto, ovvero al fine di predisporre archivi dei propri clienti, fornitori, controparti.

3.7 Citazione della referenza e utilizzo del logo

La Committente acconsente espressamente e senza riserva a che Utiliteam la menzioni come proprio cliente e, in particolare, come soggetto che in un dato periodo ha utilizzato i servizi di Utiliteam oggetto del Contratto.

Inoltre la Committente acconsente a che Utiliteam, allo scopo di documentare la referenza, ne utilizzi eventualmente il logo aziendale nell'ambito della propria documentazione commerciale, ivi incluse a titolo di esempio le proprie offerte commerciali, brochure, pagine del sito internet, ecc.

Art. 4. DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI IN ECONOMIA

Nel caso in cui il corrispettivo contrattuale fosse determinato in tutto o in parte in economia, vale a dire applicando le tariffe professionali orarie all'impegno effettivo valutato a consuntivo, si precisa che:

- ☛ saranno svolte attività di consulenza soltanto a fronte degli accordi operativi concordati di volta in volta con il Responsabile di Progetto per la Committente,

- in caso di giornate di lavoro piene saranno computate 8 ore, anche qualora il tempo netto dedicato fosse superiore,
- in caso di lavoro svolto presso gli uffici della Committente, saranno computate 8 ore anche se l'impegno, considerati i tempi di trasferimento, dovesse eccedere tale quantità,
- sarà redatto con cadenza mensile un resoconto dettagliato delle attività svolte in esecuzione dell'incarico, indicando con riferimento alla singola giornata, quali consulenti hanno operato, quanto tempo hanno dedicato all'attività, che attività hanno svolto, quali output hanno prodotto.

Art. 5. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Senza pregiudizio di ogni altro proprio diritto, Utiliteam potrà risolvere il Contratto con effetto immediato, senza necessità di messa in mora, dandone avviso alla Committente mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora questa sia posta in liquidazione o sia dichiarata fallita ovvero sia assoggettata ad un'altra procedura concorsuale, ritardi per oltre un mese il pagamento di quanto dovuto a Utiliteam in forza del Contratto oppure cessi di essere controllata dallo stesso soggetto o dagli stessi soggetti che ne abbiano eventualmente il controllo alla data di sottoscrizione dell'ordine.

Art. 6. RECESSO

La Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento e con efficacia immediata, previa comunicazione scritta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno da inviarsi presso la sede legale di Utiliteam, all'attenzione del Legale Rappresentante.

Il recesso in tal modo formalizzato non è revocabile.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite i cui corrispettivi, comprensivi dei rimborsi spese eventualmente previsti, dovranno essere regolarmente e tempestivamente corrisposti ad Utiliteam sulla base delle tariffe professionali in vigore all'atto della stipula del Contratto.

La Committente dovrà inoltre corrispondere ad Utiliteam, a titolo di indennizzo per il mancato guadagno, una cifra pari al 50% del valore residuo del Contratto quale differenza tra il valore totale della prestazione, se definito mediante una quotazione a corpo, ed il valore dei corrispettivi spettanti per le prestazioni già erogate.

La Committente si obbliga altresì a tenere indenne Utiliteam da tutte le spese sostenute e dagli oneri derivanti dal recesso dagli eventuali rapporti contrattuali con soggetti terzi.

Art. 7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Laddove applicabile, Utiliteam assume tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e sue modifiche ed integrazioni. In particolare si impegna:

- ad utilizzare uno o più conti correnti bancari dedicati al Contratto, seppur in via non esclusiva, sui quali transiteranno i relativi pagamenti;
- a riportare nei documenti fiscali (fatture) il codice identificativo gara (CIG) contrassegnante il Contratto;
- a comunicare alla Committente, su richiesta della stessa in caso di conclusione del Contratto, gli estremi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- a rispettare ogni altra prescrizione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8. ALTRI TERMINI E CONDIZIONI

Utiliteam declina ogni responsabilità relativa al trasferimento involontario di file dannosi, auspicando l'uso da parte della Committente, di sistemi antivirus sempre aggiornati.

Preso atto che l'erogazione dei servizi previsti dal Contratto richiede lo svolgimento di attività coordinate tra le risorse di Utiliteam e della Committente, sarà cura della Consulenza concordare con il Responsabile di Progetto per la Committente il calendario degli incontri nell'ambito della programmazione delle attività e nel rispetto del piano temporale generale. La mancata partecipazione da parte della Committente agli incontri programmati, senza preavviso scritto da inviare all'attenzione del Responsabile di Progetto per la consulenza con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data dell'incontro stesso, implica il diritto da parte di Utiliteam di addebitare alla Committente la frazione minima del tempo di lavoro applicabile (pari a mezza giornata, che sarà elevata ad una intera giornata professionale nei casi in cui il luogo della prestazione disti oltre 200 Km dalle sedi operative di Utiliteam, e valorizzata in base alle tariffe

professionali relative ai collaboratori che avrebbero dovuto prendere parte all'incontro) e di revisionare il piano temporale generale del progetto prorogandone le scadenze in proporzione al tempo perso a causa del mancato incontro.

La Committente s'impegna per la durata dell'intervento previsto dal Contratto e per l'intero anno successivo alla sua conclusione, a non assumere od offrire di assumere dipendenti o collaboratori di Utiliteam, anche nell'ipotesi in cui l'offerta provenga dal dipendente stesso. Del pari, la Committente si obbliga per il suddetto periodo a non offrire ai dipendenti o ai collaboratori di Utiliteam alcun rapporto di collaborazione, saltuaria o continuativa.

La Committente assume gli obblighi di cui sopra anche per conto delle società dalla stessa controllate o collegate. In caso di violazione dei presenti obblighi, la Committente dovrà corrispondere a Utiliteam a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni (per i costi quali la selezione, l'assunzione, il training di nuovo personale, nonché per i danni subiti per interruzioni a progetti in cui era coinvolto il dipendente), una somma pari al costo totale lordo della retribuzione del dipendente stesso dell'ultimo mese precedente alla cessazione del rapporto di lavoro moltiplicato per quattordici.

Art. 9. CLAUSOLE FINALI

Il presente contratto abroga e sostituisce ogni accordo, intesa negoziazione, scritta od orale, intervenuta in precedenza tra le parti e concernente l'oggetto di cui al presente contratto.

Ogni modifica delle condizioni e dei termini del presente contratto richiede la forma scritta a pena di nullità.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente contratto le parti si riportano ai corrispondenti artt. del cod. civile.

Art. 10. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connesse allo stesso, è competente il Tribunale di Milano.

Per accettazione delle condizioni contrattuali specificate nel presente documento.

La Committente

Luogo e data


 (timbro e firma del legale rappresentante della Committente)
Direttore Generale
 (ing. Felice Parrilli)

La Committente dichiara di aver letto con attenzione, di accettare in modo integrale e di approvare specificamente per iscritto, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, le seguenti clausole del presente documento: art. 2 (Requisiti contrattuali) – art. 3.4 (Proprietà e restituzione) – art. 3.6 (Dati personali) – art. 5 (Risoluzione del contratto) – art. 6 (Recesso) – art. 8 (Altri termini e condizioni).

Luogo e data


 (timbro e firma del legale rappresentante della Committente)
Direttore Generale
 (ing. Felice Parrilli)